

[Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobczycach \[1\]](#)

autor informacji: Paweł Stoch (wt., 2020-07-14 08:28)

Data:

2020-07-14

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobczycach

(nazwa stanowiska pracy)

ul. Jagiellońska 2, 32-410 Dobczyce

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy

Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych,

- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych,
- umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność, systematyczność, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie i odpowiedzialność za działalność statutową Środowiskowego Domu Samopomocy,
- realizacja zadań Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zadań wynikających z przepisów prawa,
- reprezentowanie Środowiskowego Domu Samopomocy na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Domu,
- prowadzenie gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy, zabieganie o środki na pokrycie jego statutowych i ustawowych zadań,
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi mającymi związek z działalnością Domu,
- wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Domu,
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej jednostki.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobczycach, ul. Jagiellońska 2, 32-410 Dobczyce,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- sytuacje stresowe,
- wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Dobczyce,

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dobczycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenie CEIDG o własnej działalności gospodarczej),
- kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia: (1) o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwa skarbowe, (2) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, (3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, (4) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, (5) o posiadanym obywatelstwie oraz (6) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobczycach”**:

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta – parter budynku Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26

lub

- przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce,

w terminie do dnia 24 lipca 2020 roku, do godz. 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dobczyce.pl [2] – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy - dane osobowe przetwarzane na podstawie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE (zwanego RODO).

ADMINISTRATOR	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce
----------------------	---

	Dobczycach, Rynek 26, 32-410 Dobczyce.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Inspektorem adresem: - Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce; - e-mail: iod@dobczyce.pl [3]; - tel. 012 37 21 700.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe: 1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wy Pracę, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt c RODO. 2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV. Podała zgodę - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, można odwołać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które nastąpiło przed wycofaniem (poprzez skierowanie formularza wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, wzór znajduje się w Biuletynie informacji Publicznej w zakładce RODO - na stronie 3 [3]).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie przetwarzania danych. Wynikami naboru jest upowszechnianie osobą trzecią na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce, Informacji Publicznej przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dokumenty aplikacyjne przechowywane będą przez okres rekrutacji. Osoby, którzy nie zostaną zatrudnieni na stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 30 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu wszystkie kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organo
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Mają Państwo prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; - ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - usunięcia danych osobowych - w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH	W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodne z przepisami, podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Nie podanie danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM	Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu po

PRZETWARZANIU DANYCH



[Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobczycach](#) [4]



[Klauzula](#) [5]

Odnosińki

[1] <http://www.dobczyce.eu/BIP/nabor-na-stanowisko-kierownika-srodowiskowego-domu-samopomocy-w-dobczycach.html> [2] <http://www.dobczyce.pl> [3] <mailto:iod@dobczyce.pl> [4] http://www.dobczyce.eu/sites/default/files/bip_stanowiska/nabor_na_stanowisko_kierownika_srodowiskowego_domu_samopomocy_w_dobczycach.pdf [5] http://www.dobczyce.eu/sites/default/files/bip_stanowiska/klauzula.doc