

[Nabór na stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji, zintegrowanego systemu zarządzania i logistyki \[1\]](#)

autor informacji: Joanna Talaga (pt., 2016-11-18 14:40)

Data:

2016-11-18



Urząd Gminy i Miasta Dobczyce ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji, zintegrowanego systemu zarządzania i logistyki.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. doświadczenie zawodowe (zatrudnienie, staż lub praktyka);
- c. znajomość i umiejętność interpretacji przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- d. umiejętność obsługi komputera,
- e. umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi,
- f. rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy,
- g. otwartość na kontakt i budowanie relacji,
- h. obywatelstwo polskie,
- i. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- j. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k. nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, administracja, informatyka, systemy zarządzania jakością,
- b. znajomość normy z serii PN EN ISO 9001 oraz PN EN ISO 27001,
- c. preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji rządowej w zakresie objętym konkursem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, a w szczególności: prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną informacji i danych osobowych w tym opracowywanie wymaganych przepisami prawa polityk i instrukcji,
- b. Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych i prowadzenie ich ewidencji oraz nadzorowanie ich aktualności,
- c. Prowadzenie, aktualizowanie i nadzorowanie ewidencji zbiorów danych osobowych,
- d. Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych, w tym danych osobowych,
- e. Prowadzenie wewnętrznych audytów jakości w zakresie wdrożonych systemów zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz przepisów prawnych, a także prowadzenie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z przeglądu uprawnień dostępu do Urzędu, danych osobowych, informacji i systemów teleinformatycznych,
- f. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie doskonalenia wdrożonych systemów, w tym przygotowywanie projektów dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zintegrowanych systemów,
- g. Nadzorowanie stosowania przez pracowników Urzędu przyjętych zasad ochrony danych, w tym sporządzanie sprawozdań dla Pełnomocnika ds. ZSZ oraz dla Burmistrza,
- h. Prowadzenie elektronicznej ewidencji mienia gminnego, w tym przygotowanie wyposażenia i sprzętu do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- i. Prowadzenie ewidencji kluczy w systemie jednego klucza oraz realizowanie spraw z zakresu zabezpieczenia fizycznego budynku Urzędu,
- j. Zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt, meble i wyposażenie w tym obsługa usługi pocztowej, zakupy i dostawy materiałów biurowych i kancelaryjnych, druków i formularzy oraz środków czystości,
- k. Prenumerata czasopism i książek na potrzeby Urzędu,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa na pełny etat w podstawowym systemie czasu pracy,
- b. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- c. Urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

(dwupiętrowy budynek Urzędu nie posiada windy).

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. kserokopie świadectw pracy (w przypadku, gdy kandydat był już zatrudniany),
- d. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie),
- e. ewentualne kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach,
- f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- h. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, parter - Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji, zintegrowanego systemu zarządzania i logistyki**”, w terminie **do dnia 14 grudnia 2016 roku** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dobczyce.pl [2] – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.902)”.



[Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji, zintegrowanego systemu zarządzania i logistyki](#) [3]

Wynik naboru:



[Wynik naboru na stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji, zintegrowanego systemu zarządzania i logistyki](#) [4]

Odnosińki

[1] <http://www.dobczyce.eu/BIP/nabor-na-stanowisko-ds-bezpieczenstwa-informacji-zintegrowanego-systemu-zarzadzania-i-logistyki> [2] <http://www.dobczyce.pl/> [3] http://www.dobczyce.eu/sites/default/files/bip_stanowiska/18112016ogloszenie_o_naborze.pdf [4] http://www.dobczyce.eu/sites/default/files/bip_stanowiska/20170215_wyniki_naboru.pdf
