

[Nabór na stanowisko Radcy Prawnego - oferta pracy nr 2](#) **[1]**

autor informacji: Sabina Cygan (pt., 2017-07-07 14:17)

Data:

2017-07-07



Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Radcy Prawnego w wymiarze 3/4 etatu.

Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Radca Prawny $\frac{3}{4}$ etatu

(nazwa stanowiska pracy)

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe prawnicze;
- b. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- c. **co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny w jednostce samorządu terytorialnego;**
- d. znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawnych, a szczególnie Ustawy

o samorządzie gminnym, Prawa pracy, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- e. umiejętność obsługi komputera;
- f. umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi;
- g. rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
- h. otwartość na kontakt i budowanie relacji;
- i. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- j. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- k. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- l. nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego na poziomie gminnym;
- b. doświadczenie w obsłudze rady gminy;
- c. doświadczenie w obsłudze procesowej;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę Dobczyce;
- b. Wydawanie opinii prawnych na wnioski Burmistrza i podległych mu pracowników;
- c. Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów uchwał i zarządzeń;
- d. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów decyzji administracyjnych i uzasadnień, upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza;
- e. Świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań gminy, o które będą się zwracać pracownicy Urzędu;
- f. Wydawanie opinii prawnych z zakresu zatrudniania i zwalniania pracowników Urzędu oraz osób dla których Burmistrz jest pracodawcą;
- g. Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych Urzędu: regulaminów i instrukcji;
- h. Obsługa prawna Rady Miejskiej, w tym udział w sesjach i komisjach Rady Miejskiej;
- i. Mediacje w sprawach spornych po stronie Gminy;
- j. Zastępstwo procesowe i prawne w sprawach cywilnych, gospodarczych i administracyjnych;
- k. Prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw;
- l. informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa na $\frac{3}{4}$ etatu w podstawowym systemie czasu pracy,
- b. czas pracy radcy prawnego w lokalu jednostki 24 godziny;
- c. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- d. wynagrodzenie wypłacane miesięcznie;
- e. Urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (dwupiętrowy budynek Urzędu nie posiada windy).

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny;

- b. życiorys (CV);
- c. kserokopie świadectw pracy (w przypadku, gdy kandydat był już zatrudniany);
- d. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom);
- e. ewentualne kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach;
- f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- h. oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- i. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j. kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, parter - Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Radcy Prawnego”,

w terminie **do dnia 19 lipca 2017 roku do godziny 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dobczyce.pl [2] – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902 ze zm..)”.



[Ogłoszenie naboru na stanowisko Radcy Prawnego](#) [3]

Odnosińki

[1] <http://www.dobczyce.eu/BIP/nabor-na-stanowisko-radcy-prawnego-oferta-pracy-nr-2.html> [2]

<http://www.dobczyce.pl/> [3]

http://www.dobczyce.eu/sites/default/files/bip_stanowiska/20170707radca_prawny_z_jst.pdf