

ZAŁOŻENIA PROJEKTU
„MODEL WSPÓŁPRACY - WSPÓŁPRACA NA MEDAL.
Wdrażanie standardów współpracy JST-NGO w Małopolsce”

I. MODEL WSPÓŁPRACY

„Model Współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych” to zbiór rekomendacji opracowanych przy współpracy MPiPS, Związku Miast Polskich, Collegium Civitas, Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich, Instytutu Spraw Publicznych oraz Sieci SPLOT. Podstawę Modelu stanowi założenie, że dobra współpraca międzysektorowa przekłada się na korzyści dla całej społeczności lokalnej, przy czym współpraca ta powinna się opierać na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Model opisuje kierunki i narzędzia współpracy w trzech płaszczyznach, ważnych z punktu widzenia rozwoju lokalnego:

- **Kreowanie polityk publicznych** - współpraca przy identyfikowaniu problemów i potrzeb lokalnych oraz tworzeniu dokumentów strategicznych. Na współpracę w tej płaszczyźnie kluczowy wpływ mają zasady dialogu obywatelskiego i konsultacji społecznych.
- **Realizacja polityk publicznych** – współpraca i szersze włączenia organizacji w realizację zadań wynikających z kompetencji samorządu, zarówno w oparciu o współpracę finansową (zlecenie zadań) i pozafinansową (efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i niematerialnych będących w dyspozycji samorządu i organizacji).
- **Wspieranie inicjatyw obywatelskich i rozwoju organizacji pozarządowych** w tym miejscu Model opisuje narzędzia służące wzmocnieniu aktywności mieszkańców i współpracy na rzecz swojej społeczności lokalnej.

Założenia modelu wskazują, że trwałe i efektywne wzmocnienie współpracy wymaga równoległej i harmonijnej realizacji zasad w każdej z wymienionych płaszczyzn. Model współpracy został opublikowany w 2012 roku. Doświadczenia samorządów wdrażających zawarte w nim rekomendacje, pokazują, że wysiłek z tym związany szybko przekłada się na wzrost jakości współpracy, a co za tym idzie lepszą realizację zadań publicznych i wzrost aktywności obywatelskiej.

II. OPIS I HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Poniżej prezentujemy Państwu szczegółowy opis działań przewidzianych do realizacji w każdym z 4 samorządów objętych projektem. Obok opisu poszczególnych etapów podajemy planowany termin ich realizacji oraz podstawowe, wynikające z umowy o dofinansowanie, zobowiązania uczestników. Pragniemy podkreślić, że w trosce o jak najlepsze dostosowanie działań projektowych do potrzeb jego uczestników, szczegółowy zakres wsparcia merytorycznego (szkoleń, doradztwa itp.) uwarunkowany będzie planami samorządów objętych projektem. Głównym celem projektu jest wdrożenie rekomendacji ujętych w Modelu Współpracy, w związku z tym, szczegółowe programy wsparcia dotyczyć będą tych elementów Modelu Współpracy, na których wdrożenie zdecydują się samorządy.

DZIAŁANIA DIAGNOSTYCZNE			
lp.	działanie	termin realizacji	zobowiązania uczestników
1	Diagnoza współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – analiza metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy . Badanie obejmuje jedno spotkanie grupy składającej się z przedstawicieli JST i NGO.	październik – listopad 2014	Pomoc w zaplanowaniu i organizacji spotkania badawczego (zaproszenie organizacji, udostępnienie sali),

	Organizator pokrywa koszty realizacji badania.		udział w spotkaniu.
2	Badanie potencjału i potrzeb edukacyjnych lokalnych organizacji pozarządowych: 3 wywiady grupowe, 3 indywidualne pogłębione wywiady, 25 ankiet telefonicznych na każdy samorząd objęty wsparciem. Wyniki badań opracowane zostaną w formie raportu i będą podstawą do planowania działań edukacyjnych dla NGO. Organizator pokrywa koszty realizacji badania.	październik – grudzień 2014	Pomoc organizacyjna w realizacji badań w tym m.in. : poinformowanie i zachęcenie lokalnych organizacji do udziału w badaniach. Udostępnienie kontaktów do organizacji, pomieszczeń na spotkanie badawcze.
DZIAŁANIA EDUKACYJNE			
lp.	działanie	termin realizacji	zobowiązania uczestników
1	Akademia Współpracy - cykl szkoleń (4 x 2 dni, w sumie 8 dni szkoleń) mających na celu przybliżenie założeń Modelu Współpracy JST z NGO's tj. rekomendacji w zakresie współpracy z organizacjami przy tworzeniu polityk publicznych, współpracy finansowej i pozafinansowej, wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych. Organizator pokrywa koszty udziału w szkoleniu (wykwalifikowana kadra szkoleniowa, poczęstunek, materiały szkoleniowe, nocleg dla uczestników z miejscowości oddalonych od Krakowa).	listopad 2014 – styczeń 2015	Udział trzech osób (przedstawicieli JST i lokalnych NGOS) w Akademii Współpracy (AW) - aktywny udział w szkoleniach, wymagana frekwencja uprawniająca do otrzymania dyplomu zakończenia AW - 80% . Udział w ewaluacji AW (ankiety, wywiad grupowy po zakończeniu AW)
2	Trzydniowa wizyta studyjna – uczestnicy odwiedzą samorządy stosujące różnorodne rozwiązania służące rozwojowi współpracy z organizacjami pozarządowymi. Organizator zapewnia uczestnikom przejazd, nocleg i wyżywienie podczas wizyty.	styczeń – luty 2015	Udział w wizycie studyjnej.
DORADZTWO I WSPARCIE PROCESU WDRAŻANIA ZMIAN			
lp.	działanie	termin realizacji	zobowiązania uczestników
1	Doradztwo specjalistyczne w zakresie wypracowywania modyfikacji i nowych narzędzi współpracy adekwatnych dla danego samorządu – w projekcie zaplanowano średnio 15h wsparcia dla każdego samorządu. Organizator pokrywa koszty realizacji doradztwa.	listopad 2014 – czerwiec 2015	Udział w konsultacjach, współpraca ze Specjalistą ds. Wdrożenia Modelu, aktywny udział w spotkaniach Grupy Wymiany Doświadczeń, wypełnienie dokumentów niezbędnych do realizacji usług.
2	Wsparcie opiekuna - Specjalisty ds. Procesu Edukacyjnego i Wdrożenia Modelu podczas całego procesu wdrażania rekomendacji.	lipiec 2014 – czerwiec 2015	W ramach wymienionych

3	Grupa Wymiany Doświadczeń – wspólne spotkania wszystkich uczestników projektu, mające na celu dzielenie się doświadczeniami, wymianę pomysłów, wspólne wypracowywanie rozwiązań wdrażających wybrane rekomendacje. W ramach projektu przewidziano realizację min 3 spotkań grupy. Spotkania odbywać się będą w Krakowie. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu.	listopad 2014 – czerwiec 2015	działań określenie, w oparciu o wyniki diagnozy lokalnej, złożenie MW do wdrożenia w danym samorządzie. Zaplanowanie i realizacja działań niezbędnych do wdrożenia rekomendacji, w tym modyfikacja dokumentów. Na podstawie tej analizy określenie zapotrzebowania na konsultacje.
WSPARCIE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE SAMORZĄDU			
lp.	działanie	Termin realizacji	Zobowiązania uczestników
1	Szkolenia, seminaria i konsultacje dla organizacji pozarządowych działających w regionie, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb edukacyjnych i realizowane przy pełnym udziale przedstawicieli samorządu. W każdym samorządzie zorganizowane zostaną średnio 2 jednodniowe szkolenia, 2 seminaria, 30 godz. Konsultacji. Usługi będą świadczone na miejscu w samorządzie, w utworzonym na potrzeby projektu Centrum Organizacji Pozarządowych. Organizator projektu sfinansuje wynagrodzenie opiekuna COP w każdym samorządzie, zapewni materiały szkoleniowe oraz poczęstunek na szkolenia. Opiekun COP odpowiedzialny będzie m.in. za organizację wsparcia szkoleniowego przy współpracy z opiekunem projektu.	Styczeń – czerwiec 2015	Aktywna organizacja usług edukacyjnych w ramach COP w tym m. in.: - wskazanie opiekuna COP, - promocja usług edukacyjnych wśród lokalnych NGOs - bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na szkolenia - pomoc w organizacji usług edukacyjnych - pomoc w zbieraniu niezbędnej dokumentacji oraz w przeprowadzaniu działań ewaluacyjnych
2	Wsparcie procesu przygotowania Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok kolejny. W ramach projektu zorganizowane zostanie 1 spotkanie z NGO, na którym powstaną założenia do Programu Współpracy.	Marzec 2015	Aktywny udział w planowaniu i organizacji spotkania: zaproszenie organizacji, udostępnienie sali, udział w spotkaniu, prowadzenie spotkania konsultacyjnego przy wsparciu opiekuna projektu.
3	Wsparcie w zakresie zaplanowania i organizacji lokalnych imprez integracyjnych dla NGO	Maj – czerwiec 2015	Aktywny udział w organizacji imprezy: planowaniu,

	działających na terenie danego samorządu. Poza wsparciem merytorycznym w przygotowaniu imprezy, każdy samorząd otrzyma dofinansowanie w kwocie średnio 4 500 tys. , które przeznaczone zostanie na organizację imprezy, w szczególności na pokrycie kosztów: prowadzenia imprezy, wynajmu infrastruktury (sceny, nagłośnienia, stoisk), promocji, poczęstunku dla uczestników.		organizacji działań, promocji itp. Udział przedstawicieli samorządu w imprezie integracyjnej.
--	--	--	--

III. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW.

Wszystkie działania w projekcie ukierunkowane są na wdrożenie wybranych rekomendacji MPIPS. Każdy z samorządów objętych projektem, **zobowiązuje się do wdrożenia min. 4 rekomendacji** ujętych w Modelu, po jednym z każdej płaszczyzny współpracy:

- I. Współpraca przy tworzeniu polityk publicznych.
- II. Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych.
- III. Infrastruktura współpracy – tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Na etapie planowania projektu, organizator założył, że samorządy wybiorą 4 spośród poniższych rekomendacji (w tym min. 1 w każdej płaszczyźnie). Istnieje jednak możliwość modyfikacji tych założeń, jeśli plany i potrzeby samorządu wskazują na konieczność wdrożenia innych rozwiązań ujętych w modelu. Proponowane przez organizatora wdrożenia to:

W ramach płaszczyzny I:

1. Modyfikacja zasad prowadzenia konsultacji społecznych (uchwały o konsultacjach społecznych lub regulaminu prowadzenia konsultacji).
2. Wprowadzenie cyklicznej oceny jakości współpracy JST-NGO metodą indeksu jakości (na poziomie regulaminu/zarządzenia/ procedury/decyzji)

W ramach płaszczyzny II:

3. Modyfikacja zasad /systemu konkursów ofert (regulamin/ zarządzenie/procedura/decyzja).
4. Wprowadzenie/ modyfikacja procedury wykorzystania mienia JST i/lub wykorzystania infrastruktury promocyjnej do realizacji zadań publicznych (regulamin/zarządzenie/ procedura/decyzja).

W ramach płaszczyzny III:

5. Opracowanie/rozszerzenie zakres kompetencji koordynatora współpracy z NGOs i/lub zakresu wsparcia merytorycznego dla NGOs (regulamin/zarządzenie/ procedura/decyzja).
6. Wprowadzenie corocznych spotkań integrujących dla NGOs do Programu Współpracy (regulamin/zarządzenie/ procedura/decyzja).